

## Verbale di Accordo

Il 22/07/2024, si è svolto un incontro in modalità remota tra i rappresentanti di Roma Metropolitane S.r.l. e la rappresentanza sindacale aziendale, con la partecipazione di Bruno Sed in qualità di Datore di Lavoro e Fabiola Iacobucci come Responsabile delle Risorse Umane, Luigi Venturini per la Filt CGIL, Vincenzo Ceravolo per la Fit CISL e Irene Simoncelli per la Ultrasporti.

### Premesso che:

- La disciplina relativa alle anticipazioni sul trattamento di fine rapporto è regolamentata dalla Legge n. 297 del 1982 e ss.mm.ii. e dall'articolo 2120 del codice civile;
- Il legislatore ha ampliato la possibilità di accedere alle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, includendo le necessità legate alla formazione, come specificato nell' articoli 5 e 6 della legge n. 53/2000, e quelle relative ai congedi parentali, conformemente all'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 151/2001 e art. 7 Legge 53/2000. Questa estensione mira a sostenere ulteriormente i lavoratori nelle loro esigenze professionali e familiari;
- Condizioni di miglior favore possono essere previste dai contratti collettivi o da patti individuali. I contratti collettivi possono altresì stabilire criteri di priorità per l'accoglimento delle richieste di anticipazione.
- Stante la disponibilità finanziaria necessaria per le anticipazioni, le parti in conformità con l'articolo 1 della Legge n. 297 del 29 maggio 1982 e l'articolo 2120 del Codice Civile, dalle sue successive modifiche ed integrazioni, concordano di adottare termini più favorevoli sia rispetto a quelli previsti dalla legge e dal codice civile, sia ai criteri per richiedere l'anticipazione del TFR maturato.  
L'anticipo del TFR durante una cessione del quinto è possibile solo se la cifra accantonata è superiore al debito residuo del finanziamento. È quindi possibile richiedere solo la parte eccedente il debito residuo in atto.

### Quanto sopra premesso, le Parti convengono quanto segue:

1. Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Verbale di Accordo;
2. Dipendenti con almeno tre anni di anzianità di servizio alla data di richiesta possono presentare domanda per l'anticipazione del trattamento di fine rapporto;
3. La misura massima dell'anticipazione è stabilita in ragione del 70% del trattamento di fine rapporto maturato al 31/12 dell'anno precedente quello di erogazione;
4. Stante la disponibilità finanziaria necessaria, l'importo complessivo destinato alle anticipazioni del trattamento di fine rapporto, è pari al 5% del Fondo TFR composto dal Fondo Tesoreria e Fondo Azienda calcolato al 31/12 dell'anno precedente. L'importo così definito verrà utilizzato per l'erogazione degli anticipi richiesti ai sensi

*[Handwritten signature]*

del presente accordo e ai sensi dell'art. 2120. Il coefficiente adottato del 5% potrà essere rimodulato entro dicembre.

5. Le richieste di anticipazione pervenute ai sensi dell'art. 2120 verranno gestite in modo prioritario.
6. L'anticipazione del TFR verrà erogata in un'unica soluzione, integrata allo stipendio del mese successivo all'approvazione della richiesta da parte dell'azienda.

### **Condizioni più vantaggiose**

Oltre a quanto stabilito dall'articolo 2120 del codice civile, dalle disposizioni legislative e dagli accordi collettivi in vigore, le parti concordano che il dipendente possa richiedere l'anticipazione del TFR maturato per le seguenti situazioni specifiche, previa presentazione di documentazione comprovante le spese, atto notarile in caso di acquisto di prima casa, ovvero anche tramite il solo preventivo di spesa ai fini dell'istruttoria in merito all'accoglimento della domanda, purché seguito, prima dell'erogazione dell'importo, dalla fatturazione:

1. Spese per la ristrutturazione, inclusi i costi per l'eliminazione delle barriere architettoniche, dell'immobile destinato (o che sarà destinato) a residenza personale o dei propri figli;
2. Spese relative a trattamenti medici e odontoiatrici sostenute per il dipendente e/o i membri del proprio nucleo familiare, per importi che superano i 3.000,00€
3. Spese derivanti dal decesso di familiari entro il secondo grado di parentela, per importi superiori a 3.000,00€, incluse le imposte di successione (evento legale che si verifica quando un soggetto entra nelle posizioni giuridiche di un altro);
4. Spese associate all'affidamento e all'adozione di minori, incluse quelle relative a viaggio e alloggio connesse alla procedura;
5. Spese di istruzione, quali ad esempio: corsi di laurea, master, corsi di specializzazione post-diploma e post-laurea, nonché corsi di formazione. Ciò comprende anche costi relativi alle spese scolastiche frequenza, mensa e servizi scolastici integrativi ed altro. Queste spese, sostenute per il dipendente stesso, i propri figli o altri membri del nucleo familiare, qualificano per l'anticipazione se superiori a 2.000,00€;
6. Riscatto o ricongiunzione di periodi lavorativi pregressi non coperti da contributi previdenziali;
7. Spese legali derivanti da procedimenti civili e penali, oltre a costi per azioni legali, comprese quelle giudiziali e stragiudiziali, finalizzate alla protezione del dipendente e dei membri del suo nucleo familiare;



8. Spese derivanti da sanzioni amministrative di rilevante entità, incluse le spese procedurali, sostenute dal dipendente, dai propri figli o da altri componenti del nucleo familiare;
9. Estinzione o riduzione di mutui;
10. Acquisto autovettura/motociclo o altri mezzi di locomozione;

L'anticipazione può essere concessa per un massimo di 3 volte nel corso del rapporto di lavoro, a condizione che la somma complessiva delle anticipazioni erogate non superi l'ammontare totale del TFR accantonato al 31/12 dell'anno precedente dal lavoratore in questione al momento dell'ultima richiesta.

### **Modalità e termini per l'inoltro delle domande**

Per richiedere l'anticipazione del TFR, è necessario inviare la domanda tramite email agli indirizzi:

[personale@romametropolitane.it](mailto:personale@romametropolitane.it);

[assistenza.protocollo@romametropolitane.it](mailto:assistenza.protocollo@romametropolitane.it)

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione che attesti le motivazioni della richiesta e le spese sostenute o da sostenere. La documentazione medica o di carattere sensibile, dovrà essere inviata alla mail [personale@romametropolitane.it](mailto:personale@romametropolitane.it)

È fatta salva la facoltà, da parte degli uffici amministrativi dell'azienda, di richiedere ulteriore documentazione integrativa delle spese sostenute o da sostenere.

Tutte le domande pervenute verranno inserite in una graduatoria, in funzione della data di arrivo e del numero di anticipazioni già ricevute.

L'azienda darà riscontro alle richieste pervenute, confermando o meno la soddisfazione dei requisiti, motivando eventuali dinieghi.

Le graduatorie verranno aggiornate mensilmente

### **Criterio di priorità**

Stante la priorità delle richieste ai sensi dell'art. 2120, per le richieste oggetto del presente accordo, nei limiti delle dell'importo mensile disponibile, il criterio di precedenza è basato sulla data di invio delle domande e sul minor numero di volte in cui l'anticipazione è stata precedentemente concessa.

I richiedenti che, pur essendo in posizione utile, non vedranno accolta la propria domanda non saranno tenuti a presentare nuovamente la domanda per l'anno successivo. Avranno invece la possibilità di fornire documentazione aggiuntiva o di ritirare la loro richiesta.

**Durata dell'accordo**

Il presente accordo entra in vigore dal 09/09/2024.

Entro il mese di Settembre 2025, le Parti si incontreranno per una prima verifica e per valutarne la rinnovabilità.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Azienda:



Per la Filt Cgil:



Per la Fit Cisl:



Per la Uiltrasporti:

